



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖУРАВЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 июля 2026 года

№ 72

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и
оценки эффективности реализации муниципальных
программ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация сельского поселения Симферопольского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить постановление «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ».
2. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Журавлёвского сельского совета-
Глава Журавлёвского сельского поселения

. Обаринчук М.В

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
сельского поселения Симферопольского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации сельского поселения Симферопольского района (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи, обеспечивающее достижение одного или нескольких целевых показателей;

мероприятие муниципальной подпрограммы – конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких целевых показателей;

проектная часть муниципальной программы (проектные направления деятельности) – комплекс мероприятий, ограниченных по срокам реализации и проводящих к получению новых (уникальных) результатов и (или) к улучшению результатов, достигаемых в рамках комплексов процессных мероприятий, и (или) к уточнению механизмов реализации процессных мероприятий, направленный на достижение целей (задач) муниципальной программы;

процессная часть муниципальной программы (комплекс процессных мероприятий) – комплекс мероприятий, реализуемых непрерывно либо на

периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

структурные элементы муниципальной программы – проекты и мероприятия, проводимые в рамках проектной деятельности, и комплексы процессных мероприятий, реализуемые в составе муниципальной программы, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году;

показатель (индикатор) – показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), отражающий степень достижения целей и выполнения задач муниципальной программы, измеряемый (рассчитываемый) по установленной программой методике или определяемый на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, и позволяющий очевидным образом оценивать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы;

куратор муниципальной программы – Глава администрации Симферопольского района (далее – администрации) или заместитель Главы администрации, курирующий, координирующий соответствующую сферу деятельности, обеспечивающий управление реализацией муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурные подразделения и (или) отраслевые (функциональные) органы администрации и иные подведомственные муниципальные казенные учреждения администрации Симферопольского района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, распорядителями средств соответствующего бюджета или получателями бюджетных средств Симферопольского района;

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения и (или) отраслевые (функциональные) органы администрации и иные распорядители бюджетных средств Симферопольского района и (или) учреждения, предприятия и прочие организации;

участники муниципальной программы – структурные подразделения и (или) отраслевые (функциональные) органы администрации и иные распорядители бюджетных средств Симферопольского района и (или) учреждения, предприятия и прочие организации, физические лица;

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – это соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

1.4. Проектная часть муниципальной программы включает мероприятия региональных проектов Республики Крым, реализующихся на территории муниципального образования сельского поселения Симферопольского района.

1.5. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1.5.1. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.5.2. Осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

1.5.3. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектных направлений деятельности);

1.5.4. Иные направления деятельности, не относящиеся к проектным направлениям деятельности.

1.6. Срок реализации программы определяется исходя из периода реализации целей соответствующей сферы социально-экономического развития. Ответственный исполнитель принимает решение о продлении программы с учетом бюджетного периода или разработке новой программы по завершении действующей.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

1.6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации сельского поселения Симферопольского района.

1.8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

1.9. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Основание и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого администрацией сельского поселения Симферопольского района.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации сельского поселения Симферопольского района.

Проект постановления администрации сельского поселения Симферопольского района о внесении изменений в перечень муниципальных программ формируется администрацией сельского поселения Симферопольского района на основании предложений структурных подразделений администрации.

2.2. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

состав подпрограмм.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

2.4. Проект муниципальной программы, а также проект изменений, вносимый в муниципальную программу, подлежит обязательному согласованию с управлением финансов администрации сельского поселения Симферопольского района (далее – управление финансов). С учетом заключений управления финансов, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы подлежит повторному согласованию с управлением финансов.

2.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению с участием представителей общественных организаций, предпринимателей, к сфере деятельности которых относится разрабатываемая муниципальная программа.

2.6. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития сельского поселения Симферопольского района;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы;

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы.

2.7. Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы готовит заключение к проекту муниципальной программы на предмет соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования сельского поселения Симферопольского района, а также внебюджетных средств.

2.8. Положительные заключения управления финансов, являются основанием для включения проекта муниципальной программы в проект нормативного правового акта сельского поселения Симферопольского района о бюджете сельского поселения Симферопольского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения

Симферопольского района, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, внебюджетные источники).

2.10. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются администрацией сельского поселения Симферопольского района.

Срок, установленный в настоящем пункте, может быть изменен на более ранний или более поздний в зависимости от сроков формирования бюджета сельского поселения Симферопольского района.

3. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Симферопольского района, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) текстовую часть, которая должна содержать:

общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере. Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы сельского поселения Симферопольского района, в том числе о состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение);

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы;

описание целей и задач муниципальной программы;

планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач. Состав и значение целевых показателей (индикаторов) приводятся согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При отсутствии статистического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы, раздел должен включать в себя методику расчета показателей.

характеристику структурных элементов, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной программы. В разделе в обобщенном виде даются характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных

мероприятий, перечень и информация о комплексах процессных мероприятий муниципальной программы. Структура муниципальной программы, подразделенная на проектную и процессные части, приводится, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

характеристику мер государственного и правового регулирования. В разделе в обобщенном виде дается характеристика мер государственного (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) и правового регулирования реализации муниципальной программы;

информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы;

сроки реализации муниципальной программы в целом;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы. В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

риски реализации муниципальной программы и меры по управлению этими рисками. В разделе осуществляется анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы, которые предусматривают:

- 1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 2) качественную и по возможности количественную оценку факторов риска;
- 3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы;

методику оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с приложением 2 к постановлению;

в) приложения к текстовой части муниципальной программы.

3.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации.

3.4. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения Симферопольского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований сельского поселения Симферопольского района, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым, получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным

программам Республики Крым, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание структурных подразделений, а также на финансовое обеспечение деятельности учреждений, относящихся к сфере их управления (ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и участников муниципальной программы).

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением о бюджете сельского поселения Симферопольского района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенных администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с изменениями, внесенными в решение о бюджете, в течение двух месяцев с даты внесения изменений в бюджет.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами.

4.5. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие сельского поселения Симферопольского района.

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен состоять из следующих разделов:

общая часть;

информация о финансировании муниципальной программы;

результаты, достигнутые за отчетный период по мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы). По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной Методикой оценки эффективности реализации муниципальных

программ. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению; заключение.

5.3. Управление финансов ежегодно представляет ответственному исполнителю информацию о финансировании из муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ за прошедший год.

5.4. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, управление экономики готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Симферопольского района.

5.5. По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения Симферопольского района принимается решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

6. Управление и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты администрации сельского поселения Симферопольского района.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет муниципального образования, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в управление финансов для подготовки заключений.

6.4. Ответственный исполнитель не позднее следующего дня после утверждения проекта муниципальной программы (или изменений и дополнений в муниципальную программу) направляет в управление экономического развития копию такого акта с целью обеспечения своевременного предоставления в Министерство экономического развития Российской Федерации документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

7. Полномочия куратора, ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Куратор муниципальной программы:

- а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;
- б) согласовывает основные параметры муниципальной программы;
- в) осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- г) несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

7.2. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку и реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;
- б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- в) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы;
- г) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- д) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- е) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет его в управление экономического развития.

7.3. Соисполнители:

- а) обеспечивают разработку и реализацию муниципальной программы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей программы, в реализации которой предполагается их участие;
- б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;
- г) предоставляют до 20 февраля ответственному исполнителю информацию, необходимую для составления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- д) предоставляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих

выполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для составления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных
программ сельского поселения
Симферопольского района

Форма паспорта муниципальной программы

наименование муниципальной программы

Куратор программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Связь с государственными программами, национальными целями, на реализацию которых направлены мероприятия муниципальной программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования муниципальной программы, составляет _____ руб., из них: средства федерального бюджета _____ руб., в том числе по годам: - средства бюджета Республики Крым _____ руб. в том числе по годам: - средства муниципального бюджета _____ руб. в том числе по годам: - внебюджетные источники _____ руб. в том числе по годам: -

Ожидаемые результаты реализации программ	
--	--

Председатель Журавлёвского сельского совета-
Глава Журавлёвского сельского поселения

Обаринчук М.В

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения
Симферопольского района

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей			
			1-й год реализации программы/ подпрограммы	2-й год реализации программы/ подпрограммы	3-й год реализации программы/ подпрограммы	n-й год реализации программы/ подпрограммы (при реализации программы/ подпрограммы более 3-х лет)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Структурный элемент 1						
1	Мероприятие 1.1					
n	Мероприятие 1.n					
Структурный элемент 2						
1	Мероприятие 2.1					
n	Мероприятие 2.n					
Подпрограмма 2						
Проектная часть						
Структурный элемент 1						
1	Мероприятие 1.1					
n	Мероприятие 1.n					
Структурный элемент 2						
1	Мероприятие 2.1					
n	Мероприятие 2.n					
Процессная часть						
Структурный элемент 1						
1	Мероприятие 1.1					
n	Мероприятие 1.n					
Структурный элемент 2						
1	Мероприятие 2.1					
n	Мероприятие 2.n					

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ сельского поселения Симферопольского района

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа			всего					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					

			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Проектная часть			всего					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Структурный элемент п			всего					
			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Мероприятие п			всего					
			по источникам					

			финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Процессная часть			всего					
			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Структурный элемент n			всего					
			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Мероприятие			всего					

п			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Подпрограмма п			всего					
			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Проектная часть			всего					
			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					

Структурный элемент п			всего					
			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Мероприятие п			всего					
			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Процессная часть			всего					
			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные					

			средства					
Структурный элемент п			всего					
			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Мероприятие п			всего					
			по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения
Симферопольского района

от 1.07.2026 № 72

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Настоящая методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – программа) устанавливает порядок оценки эффективности реализации программ сельского поселения Симферопольского района.

2. Оценка эффективности реализации программы осуществляется ежегодно ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на основании годовых отчетов о ходе реализации программы.

3. Оценка эффективности реализации программы проводится по двум направлениям:

3.1. Оценка степени достижения целей и решения задач программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:

$СДЦ = (СДП\ 1 + СДП\ 2 + СДП\ ...) / N$, где:

СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

СДП – степень достижения показателя (индикатора) программы;

N – количество показателей (индикаторов) программы.

СДП - степень достижения показателя (индикатора) программы рассчитывается по формуле:

$СДП = ЗФ / ЗП$ - для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений, или:

$СДП = ЗП / ЗФ$ - для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) программы;

ЗП – плановое значение показателя (индикатора).

Максимальное значение СДП не может быть больше 1, т.е. $СДП \leq 1$.

3.2 Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы (при наличии финансирования).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:

$УФ = ФФ / ФП$, где:

УФ – уровень финансирования реализации программы;

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы;

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период. Максимальное значение УФ не может быть больше 1, т.е. $УФ \leq 1$.

Эффективность реализации программы рассчитывается по следующей формуле:

$ЭМП = (СДЦ + УФ) / 2$, где:

ЭМП – эффективность реализации программы;

СДЦ – степень достижения цели (решения задач);

УФ – уровень финансирования реализации программы.

3.3. Выводы об эффективности (неэффективности) реализации программы определяются на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации программы	Критерии оценки эффективности
неэффективная	менее 0,5
уровень эффективности удовлетворительный	0,5-0,79
эффективная	0,8-1